

Najważniejsze wskazówki dla rodziców i opiekunów

1. Porozmawiaj z dzieckiem o tym, jak ważne jest codzienne uczęszczanie do szkoły.
2. Otwarta komunikacja na temat dnia Twojego dziecka.
Jak minął dzień? Co dziś robiłeś? Jaka była Twoja ulubiona lekcja?
3. Jeśli uważasz, że Twoje dziecko próbuje unikać szkoły, czy możesz dowiedzieć się dlaczego?
Zapytaj ich, otwórz kanały komunikacji i sięgnij po wsparcie.
4. Pomóż dziecku trzymać się rutyny.
Rano, wieczorem, rutyna pracy domowej.
5. Ogranicz i monitoruj czas przed ekranem.
6. Jeśli to możliwe, umów się na wizytę lekarską poza godzinami lekcyjnymi.
Upewnij się, że Twoje dziecko uczęszcza na wizytę przed lub po niej.
7. Zachęcaj do zajęć pozalekcyjnych i pozalekcyjnych.
8. Omów wszelkie zmiany w zachowaniu lub prezentacji z członkiem zespołu duszpasterskiego tak szybko, jak to możliwe.
9. Poinformuj szkołę z wyprzedzeniem, jeśli Twoje dziecko będzie nieobecne.
10. Umieść kalendarz szkolny i godziny dnia szkolnego na lodówce lub w innym widocznym miejscu.

Punktualność

Oczekuje się, że wszyscy uczniowie przybędą na miejsce do godziny 8.40. Studenci, którzy spóźnią się na rejestrację po godzinie 8:45, otrzymają ocenę spóźnienia i tego samego dnia zostaną zatrzymani w porze lunchu. Rejestry zamykają się o godz. 9.05, każdy uczeń, który spóźni się do akademii po zamknięciu rejestru, otrzyma kod "U" w rejestrze i zostanie mu wydany tego samego dnia po zatrzymaniu w szkole. Kody U są rejestrowane jako nieusprawiedliwiona nieobecność, która może prowadzić do wystawienia przez władze lokalne mandatu karnego.

Absencja zdrowotna

Rodzice/opiekunowie mogą zostać poproszeni o przedstawienie potwierdzających dowodów medycznych na wypadek nieobecności dziecka, jeśli ich frekwencja spadnie poniżej 95%. Jeśli to możliwe, wizyty lekarskie powinny odbywać się poza godzinami lekcyjnymi. Jeśli wizyta lekarska jest umówiona w czasie semestru, oczekuje się, że studenci przyjdą przed i/lub po wizycie. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do kontaktowania się z akademią w każdym dniu nieobecności.

Zawiadomienie o nałożeniu kary

W przypadku, gdy w świadectwie obecności dziecka zostaną odnotowane nieusprawiedliwione nieobecności, możesz zostać pociągnięty do odpowiedzialności prawnej zgodnie z procedurą zawiadomień karnych Rady Miasta Peterborough.

Przedłużająca się nieobecność

Artykuł 444 Ustawy o edukacji z 1996 r. stanowi, że jeśli dziecko w wieku obowiązku szkolnego, które jest zarejestrowanym uczniem w Akademii, nie uczęszcza regularnie do Akademii, rodzic/opiekun jest winny popełnienia wykroczenia. Akademia Królowej Katarzyny będzie przestrzegać tego zalecenia w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności odnotowanych w świadectwie uczęszczania do szkoły dziecka.

Urlop

Urlop w czasie semestru "nie jest prawem". W Queen Katharine Academy nie udzielamy urlopu w czasie semestru, chyba że zachodzą wyjątkowe okoliczności. Jeśli chcesz, aby Twoje dziecko było nieobecne w czasie semestru, musisz wypełnić "Formularz wniosku o urlop", który można pobrać w recepcji szkoły. Powinno to nastąpić co najmniej 4 tygodnie przed nieobecnością, w przeciwnym razie nieobecność zostanie automatycznie zarejestrowana jako nieusprawiedliwiona, a władze lokalne złożą wniosek o wystawienie mandatu karnego. Urlop udzielany jest według uznania Dyrektora Szkoły.

95%	=	40 OPUSZCZONYCH LEKCJI KAŻDEGO ROKU Łącznie 8 dni lub 1 tydzień i 3 dni
90%	=	80 OPUSZCZONYCH LEKCJI KAŻDEGO ROKU Łącznie 16 dni lub 3 tygodnie i 1 dzień
85%	=	120 OPUSZCZONYCH LEKCJI KAŻDEGO ROKU Łącznie 24 dni lub 4 tygodnie i 4 dni
80%	=	160 OPUSZCZONYCH LEKCJI ROCZNIE Łącznie 32 dni lub 6 tygodni i 2 dni

Etapy frekwencji

Etap 1

Jeśli Akademia jest zaniepokojona frekwencją Twojego dziecka w zajęciach, otrzymasz list z informacją o tym.

Etap 2

Jeśli Akademia nadal będzie się martwić o uczęszczanie Twojego dziecka do szkoły, zostaniesz zaproszony na spotkanie z Urzędnikiem ds. Wsparcia Uczniów Twojego dziecka. Ważne jest, abyś wziął udział w tym spotkaniu, abyśmy mogli zaoferować odpowiednie wsparcie, jeśli zajdzie taka potrzeba.

Etap 3

Jeśli Twoje dziecko nadal ma nieusprawiedliwione nieobecności po zebraniu szkolnym, możesz otrzymać list z ostrzeżeniem o karze.

Etap 4

Dalsze nieusprawiedliwione nieobecności mogą skutkować nałożeniem przez władze lokalne mandatu karnego.

Etap 5

Jeśli frekwencja Twojego dziecka nie poprawi się, Akademia Królowej Katarzyny rozważy wszczęcie postępowania sądowego.

Wsparcie i wskazówki są zawsze dostępne w Queen Katharine Academy. Pełna treść Regulaminu Zajęć znajduje się na stronie internetowej Szkoły: www.qka.education



Queen Katharine
Academy



Queen Katharine
Academy

Przewodnik dla rodziców i opiekunów dotyczący obecności na zajęciach



Co mam zrobić, jeśli moje dziecko będzie nieobecne?

Jeśli Twoje dziecko będzie nieobecne w szkole, musisz skontaktować się z zespołem ds. frekwencji i wyjaśnić powód nieobecności.

Numer telefonu to 01733 383888

Rodzice/opiekunowie muszą kontaktować się ze szkołą każdego dnia nieobecności dziecka.

Możesz zostać poproszony o przedstawienie dowodów na poparcie nieobecności dziecka, **jeśli jego frekwencja jest niższa niż 95%.**