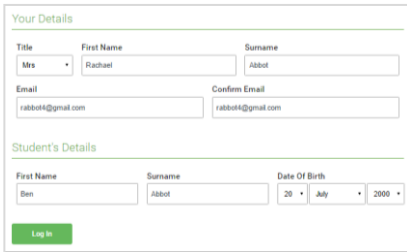


Tėvų vadovas dėl paskyrimų rezervavimo

Naršykite adresu <https://queenkatharine.schoolcloud.co.uk/>



Your Details

Title: Mrs, First Name: Rachael, Surname: Abbot

Email: rabbot4@gmail.com, Confirm Email: rabbot4@gmail.com

Student's Details

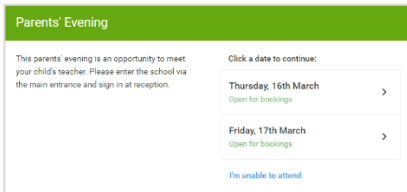
First Name: Ben, Surname: Abbot, Date Of Birth: 28 July 2000

Log In

1 veiksmas: prisijunkite

Užpildykite išsamią informaciją puslapyje, tada spustelėkite mygtuką *Log In*.

Jūsų paskyrimo patvirtinimas bus išsiųstas jūsų nurodytu el. Pašto adresu.



Parents' Evening

This parents evening is an opportunity to meet your child's teacher. Please enter the school via the main entrance and sign in at reception.

Click a date to continue:

Thursday, 16th March
Open for bookings

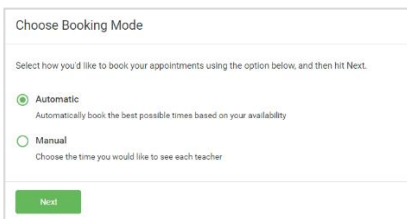
Friday, 17th March
Open for bookings

I'm unable to attend

2 žingsnis: Pasirinkite Tėvų vakarą

Spustelėkite datą, kurią norite užsisakyti.

Negalite pateikti visų nurodytų datų? Spustelėkite *I'm unable to attend*.



Choose Booking Mode

Select how you'd like to book your appointments using the option below, and then hit Next.

Automatic
Automatically book the best possible times based on your availability

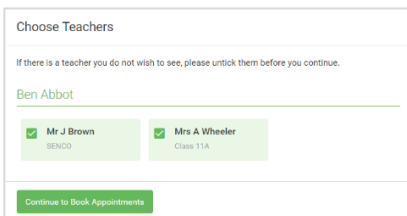
Manual
Choose the time you would like to see each teacher

Next

3 žingsnis: Pasirinkite užsakymo režimą

Pasirinkite *Automatic*, jei norite, kad sistema rodo trumpiausią įmanomą paskyrimo tvarkaraštį remiantis Ti ŠMM esate prieinama dalyvauti. Norėdami pasirinkti laiką, kurį norite užsisakyti pas kiekvieną mokytoją, pasirinkite Manual. Tada paspauskite „Next“.

Naršant mobiliajame įrenginyje rekomenduojame pasirinkti automatinio užsakymo režimą



Choose Teachers

If there is a teacher you do not wish to see, please untick them before you continue.

Ben Abbot

Mr J Brown
SENCO

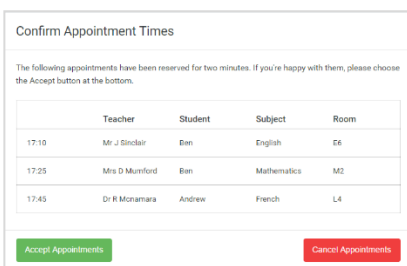
Mrs A Wheeler
Class 11A

Continue to Book Appointments

4 žingsnis: Pasirinkite Mokytojai

Jei CH ose A utomatic užsakymo režimą, vilkite slankmačiai ties ekrano viršuje rodo anksčiau ir vėliau galite dalyvauti.

Pasirinkite mokytojus, pas kuriuos norite užsisakyti susitikimus. Žalia varnelė rodo, kad jie pasirinkti. Norėdami panaikinti pasirinkimą, spustelėkite jų vardą.



Confirm Appointment Times

The following appointments have been reserved for two minutes. If you're happy with them, please choose the Accept button at the bottom.

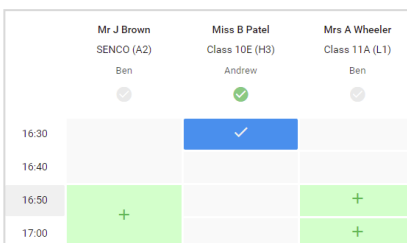
Teacher	Student	Subject	Room
Mr J Sinclair	Ben	English	E6
Mrs D Mumford	Ben	Mathematics	M2
Dr R Monamara	Andrew	French	L4

Accept Appointments Cancel Appointments

Žingsnis 5 (automatinis): Rezervuokite Paskyrimai

Jei pasirinkote automatinį užsakymo režimą, pamatysite laikinus susitikimus, kurie vyksta 2 minutes. Norėdami juos išlaikyti, apačioje kairėje pasirinkite Priimti.

Jei nebuvo galimybės užsisakyti kiekvieno pasirinkto mokytojo tuo metu, kai galite dalyvauti, galite arba koreguoti mokytojus, su kuriais norite susitikti, ir bandyti dar kartą, arba perjungti į rankinio rezervavimo režimą (5b žingsnis).



5 b žingsnis (rankinis): knygu paskyrimai

Mr J Brown (A2), Miss B Patel (H3), Mrs A Wheeler (L1)

Ben, Andrew, Ben

16:30, 16:40, 16:50, 17:00

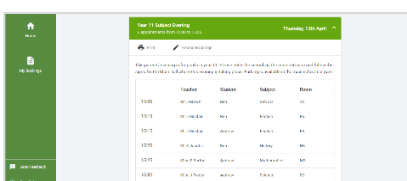
Accept Appointments

5 b žingsnis (rankinis): knygu paskyrimai

Spustelėkite bet kurį iš žalių langelių užsirašyti. Mėlynos ląstelės reiškia, kur jau esate susitikę. Pilkos spalvos langeliai nepasiekiami.

Norėdami pakeisti susitikimą, ištrinkite originalą užveskite pelės žymeklį virš mėlyno langelio ir spustelėkite *Delete*. Tada pasirinkite kitą laiką.

Baigę rezervuoti visus susitikimus, įspėjimo langelio puslapio viršuje paspauskite *click here*, kad užbaigtumėte užsakymo procesą.



6 veiksmas: baigta

Mano užsakymai

Teacher	Student	Subject	Room
Mr J Brown	Ben	English	E6
Mrs D Mumford	Ben	Mathematics	M2
Dr R Monamara	Andrew	French	L4

Print

6 veiksmas: baigta

Dabar jūsų užsakymai bus rodomi puslapyje Mano užsakymai. Išsiųstas patvirtinimas el. Paštu, taip pat galite atsispausdinti susitikimus paspausdami *Print*. Spustelėkite „Subscribe to Calendar“, kad pridėtumėte šiuos ir visus kitus užsakymus prie savo kalendoriaus.

Norėdami pakeisti susitikimus, spustelėkite *Amend Bookings*.